

## RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2014

**Fevereiro/2015**

## RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2014

**Relatório de Gestão do exercício de 2014 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada, nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 119/2012, da Portaria TCU nº 150/2012 e das orientações do órgão de controle interno (Portaria CGU nº 2546/2010).**

**Anápolis, fevereiro/2015**

### LISTA DE ABREVIações E SIGLAS

CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CNAE	Classificação Nacional de Atividades Econômicas
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
CRHAS	Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social
CGU	Controladoria-Geral da União
DAA	Departamento de Áreas Acadêmicas
DOU	Diário Oficial da União
DN	Decisão Normativa
EJA	Educação para Jovens e Adultos
GEPEX	Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão
IFG	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
IN	Instrução Normativa
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais
LOA	Lei Orçamentária Anual
MEC	Ministério da Educação
PIBIC	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
FIC	Formação Inicial e Continuada
RG	Relatório de Gestão
SETEC	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
SOF	Secretaria de Orçamento Federal
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública
TCU	Tribunal de Contas da União
UG	Unidade Gestora
UJ	Unidade Jurisdicionada
UO	Unidade Orçamentária
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIORG	Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal
SECITEC	Semana de Educação, Ciência e Tecnologia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS ANÁPOLIS

- SEMUC      Secretaria Municipal de Cultura de Anápolis
- PROEJA      Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a  
Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos
- PRONATEC      Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e ao Emprego

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Quadro 1. Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual

Poder e Órgão de vinculação			
<b>Poder:</b> Executivo			
<b>Órgão de vinculação:</b> Ministério da Educação		<b>Código SIORG:</b> 105173	
Identificação da Unidade Jurisdicionada			
<b>Denominação completa:</b> Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás			
<b>Denominação abreviada:</b> IFG – Câmpus Anápolis			
<b>Código SIORG:</b> 451		<b>Código LOA:</b> 26.429	<b>Código SIAFI:</b> Unidade Orçamentária: 26.429 Unidade Gestora: 158522
<b>Situação Operacional:</b> Ativa			
<b>Natureza Jurídica:</b> Autarquia do Poder Executivo			
<b>Principal Atividade:</b> Educação Profissional de Nível Tecnológico		<b>Código CNAE:</b> 854	
<b>Telefones/Fax de contato</b>	(62) 3310-2800	(62) 3310-2800	
<b>E-mail:</b> gabinete.anapolis@ifg.edu.br			
<b>Página da Internet:</b> www.ifg.edu.br/anapolis			
<b>Endereço Postal:</b> Av. Pedro Ludovico, S/N, Reny Cury, Anápolis –GO, CEP- 75.131-457			
Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada			
Decreto nº 6.095, de 24 de abril de 2007, que estabelece diretrizes para o processo de integração de instituições federais de educação tecnológica, para fins de constituição dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia – IF, no âmbito da Rede Federal de Educação Tecnológica;			
Lei nº 11.892, de 29/12/2008, que Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e à estrutura da Unidade Jurisdicionada			
Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, aprovado pelo Conselho Diretor e formalizado através da Portaria nº 488, de 27/08/2009, publicado no D.O.U. em 28/08/2009;			
Decreto nº 6.986, de 20/10/2009, regulamenta os arts. 11, 12, e 13 da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, para disciplinar no âmbito destes Institutos.			
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada			

Os manuais, regulamentos e publicações do Instituto Federal de Goiás constam do portal da Reitoria (<http://www.ifgoias.edu.br/>).

<b>Unidades Gestoras e Gestões Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
	NÃO SE APLICA À NATUREZA JURÍDICA DA UJ
<b>Gestões Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
	NÃO SE APLICA À NATUREZA JURÍDICA DA UJ
<b>Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões</b>	
<b>Código SIAFI da Unidade Gestora</b>	<b>Código SIAFI da Gestão</b>
NÃO SE APLICA À NATUREZA JURÍDICA DA UJ	NÃO SE APLICA À NATUREZA JURÍDICA DA UJ

Fonte: Gerência de Administração IFG – Anápolis em 12/02/2015.

## 2. INTRODUÇÃO

As ações e atividades desenvolvidas no IFG - Câmpus Anápolis estiveram orientadas no ano de 2014 no sentido de melhorar o acompanhamento pedagógico aos alunos; otimizar a destinação e uso dos recursos; ampliar a qualidade dos serviços ofertados; aprimorar a qualificação do quadro de servidores; adequar a destinação e uso dos espaços acadêmicos; e aperfeiçoar os processos de planejamento, entre outras ações.

Com o objetivo de promover um acompanhamento mais efetivo e significativo aos discentes, processo que aprofunda e contribui com a formação dos mesmos, o Departamento de Áreas Acadêmicas - DAA, por meio da Coordenação de Apoio ao Discente, em conjunto com as Coordenações de Curso e com o apoio e aproximação da equipe da Coordenação de Assistência Estudantil - CAE, foram realizadas várias ações de diagnóstico, diálogo e atendimento psicossocial no ano de 2014, especialmente com as turmas ingressantes.

No que tange a otimizar os recursos, ainda no primeiro semestre, foram realizadas várias reuniões com os gestores do Câmpus com o objetivo de definir as diretrizes para a distribuição e uso dos recursos, sobretudo os financeiros, bem como meios de otimizar e evitar mau uso, como, por exemplo, agrupando eventos acadêmicos e institucionais afins.

Outro desafio enfrentado no decorrer do ano foi o de melhorar a qualidade dos serviços ofertados à comunidade acadêmica. Vários serviços foram regulamentados como o uso da Biblioteca, o fluxo para os serviços de comunicação, o acesso às dependências do Câmpus, dentre outros. Além disso, como a qualificação e a saúde dos servidores estão diretamente ligadas à qualidade dos serviços prestados, o Câmpus investiu em ações de qualificação e acompanhamento psicossocial dos servidores. Outro destaque foi o esforço de aproximação com a comunidade externa, por meio das instituições governamentais e sociais e com os arranjos produtivos.

Em relação à qualificação do quadro de servidores, não só buscou-se que os servidores pudessem aprimorar sua formação, através de cursos e capacitações, como também, a Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor – CRHAS – promoveu várias ações de integração, lazer e formação, como a “1 Semana do Servidor do IFG – Câmpus Anápolis”, além do acompanhamento psicossocial e a mediação de conflitos.

Em 2014, buscou-se também readequar diversos espaços às demandas acadêmicas e pedagógicas, como a destinação de locais próprios para atendimento pelo docente aos discentes, para estudo e preparação de aulas; para as Coordenações de Curso; para os Núcleos de Pesquisa; para as atividades da Educação Física; criação de ambientes exclusivos Multimeios (com os diversos recursos audiovisuais), bem como, a instalação de equipamentos de projeção nas salas de aulas. Também foi realizada a adequação no ambiente da Biblioteca e nas salas de convivência dos servidores, a destinação de espaço mais amplo para as agremiações e convívio estudantis (Grêmio Estudantil e Diretório Acadêmico) e a organização dos laboratórios da Área de Construção Civil. Em conjunto, as mudanças propiciaram espaços mais adequados para todas as ações, sejam administrativas, sejam de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Quanto ao planejamento, foi constituída a “Comissão de Planejamento e Gestão Integrada do IFG – Câmpus Anápolis” responsável por realizar um diagnóstico de adequação das atribuições/funções desempenhadas

pelos setores/servidores, tendo com referência as normativas institucionais. O objetivo da Comissão é sugerir instrumentos e metodologia para a realização do planejamento das atividades. O trabalho da Comissão foi apresentado e discutido no “I Seminário de Gestão e Planejamento do Câmpus”, realizado no mês de outubro, com a participação de todos os gestores.

O resultado deste trabalho foi o planejamento sistemático dos Planos de Ação, apresentados por todos os setores do Câmpus para o ano de 2015. Importante frisar que ainda no segundo semestre de 2014 a CRHAS e a Biblioteca executaram seus Planos de Ação, obtendo respostas positivas.

Em 2014, a Gerência de Administração trabalhou no sentido de atender, da melhor maneira possível, às necessidades do Câmpus, planejando e executando o orçamento proposto com eficácia e coerência. Assim, como no ano anterior, a Gerência procurou manter a padronização dos processos administrativos, para garantir a agilidade. Procurou capacitar seus servidores para o aprimoramento dos trabalhos específicos às ações administrativas. Com tais medidas, estabeleceu a melhor execução para o que é proposto pela Direção-Geral do IFG – Câmpus Anápolis.

A Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (GEPEX) promoveu no ano de 2014 eventos, como palestras e cursos, com o intuito de difundir, em meio aos setores produtivos, o potencial de produção tecnológica do IFG, incentivar o desenvolvimento da pesquisa e a promover a cultura da inovação para a comunidade interna e público externo.

Coube também à GEPEX a elaboração de projetos pedagógicos, regulamentação dos cursos de extensão, estabelecimento de fluxos e procedimentos para oferta de cursos. Houve ainda, esforços no sentido de ampliar a relação com empresas, com o fechamento de acordos de cooperação, visando a união do ensino e pesquisa às demandas da comunidade.

No Departamento de Áreas Acadêmicas destaca-se em 2014 a aproximação com a GEPEX em diversos aspectos, por exemplo, a realização de eventos programados envolvendo os dois Setores. Destaca-se a relação de



proximidade entre a Coordenação de Assistência Estudantil (CAE) e a Coordenação de Apoio ao Discente (CAPD) no sentido de construir uma equipe multidisciplinar para acompanhamento dos discentes de forma individual. Ainda como ação efetiva de busca de melhorias no atendimento aos discentes, foram implementadas as Coordenações de Cursos específicas para os Cursos Técnicos Integrados em tempo integral e EJA (Educação de Jovens e Adultos).

A seguir apresentam-se dados qualitativos e quantitativos cujo objetivo é o de demonstrar que o Câmpus cumpriu satisfatoriamente grande parte das metas traçadas para o ano de 2014.

### **3. INFORMAÇÕES REFERENTES AO PLANEJAMENTO**

#### **3.1. Objetivos, Metas e Responsabilidades Institucionais**

Desde sua transformação em Instituto Federal, por força da Lei n.º 11.892/2008, a Escola assumiu a caracterização de Instituição de Educação Superior, Básica e Profissional, pluricurricular e multicâmpus, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas, além de ter como objetivos primordiais o incentivo às pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, e a realização de atividades de extensão em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, atendendo aos arranjos produtivos locais.

#### **3.2. Papel da Unidade na execução das Políticas Públicas**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG) é uma autarquia do Poder Executivo, administração indireta, vinculada à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação, cuja principal área de atuação é a educação.

A atuação do IFG encontra-se alinhada às características e às

finalidades estabelecidas pela Lei 11.892/08, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

### **3.3. Estratégias de atuação frente às responsabilidades institucionais**

A Instituição passa por profundas mudanças geradas pelo Programa de Expansão da Educação Profissional. A necessidade de garantir o atendimento aos objetivos traçados pela Instituição, inerentes ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão, demandou a definição de estratégias de melhoria dos processos administrativos internos, infraestrutura e ações educacionais do Câmpus.

## **4. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ADMINISTRATIVA**

Em 2014, a Gerência de Administração, a maior responsável pela gestão administrativa do Câmpus, trabalhou no sentido de atender, da melhor maneira possível, às necessidades do Câmpus, planejando e executando o orçamento proposto com eficácia e coerência.

### **4.1. Informações sobre contratos de Terceirização**

Através do instituto da terceirização, o IFG - Câmpus Anápolis contratou a execução dos serviços que não estão ligados às atividades finalísticas do Câmpus. Portanto, as empresas foram contratadas para realizar as atividades acessórias ao Setor Público. As contratações desses serviços foram precedidas de processo licitatório ou sua dispensa, nos termos da legislação vigente.

No âmbito de contratação de terceirizados, o Câmpus manteve nove contratos, sendo eles de: Reprografia, Telefonia, Energia Elétrica, Abastecimento de Água Tratada e Esgotamento Sanitário, Limpeza e Jardinagem, Recepção e Copeiragem, Vigilância Ostensiva Armada e Desarmada, Motoristas e de Lanchonete.

Destes, os contratos de Fornecimento de Energia Elétrica e Abastecimento de Água Tratada e Esgotamento Sanitário, foram encerrados em agosto de 2014, sendo celebrados novos contratos, a saber: Celg – Contrato nº 03/2014, a partir de 28/08/2014; SANEAGO – Contrato 04/2014, a partir 29/08/2014. Assim, no quadro abaixo estarão elencados os valores totais pagos no ano corrente referente aos dois contratos.

A empresa contratada para o serviço de lanchonete apenas utiliza o espaço do Instituto e repassa um valor mensal ao Câmpus para custeio do uso do espaço. Assim, no quadro abaixo estarão elencados os valores totais pagos no ano referente aos dois contratos.

**Quadro 2. Detalhamento do quadro de terceirizados**

QUADRO DE TERCEIRIZADOS – 2014							
Custo dos Contratos							
Reprografia	Telefonia	Energia Elétrica	Abastecimento de Água Tratada e Esgoto Sanitário	Limpeza e Jardinagem	Recepção e Copeiragem	Vigilância Ostensiva Armada e Desarmada	Motoristas
R\$ 13.969,73	R\$ 6.174,81	R\$ 106.620,10	R\$ 18.443,98	R\$ 418.199,76	R\$69.940,97	R\$391.603,11	R\$82.151,48

Fonte: SIAFI/Contabilidade em 12/02/2015.

QUADRO DE TERCEIRIZADOS – 2013							
Custo dos Contratos							

Repografia	Telefonia	Energia Elétrica	Abastecimento de Água Tratada e Esgoto Sanitário	Limpeza e Conservação	Recepção e Copeiragem	Segurança e Vigilância	Motoristas
R\$ 12.805,09	R\$ 10.123,71	R\$ 101.037,09	R\$ 22.854,68	R\$ 424.656,87	R\$ 69.509,31	R\$ 325.131,36	R\$ 44.696,15

Fonte: SIAFI/Contabilidade em 12/02/2015.

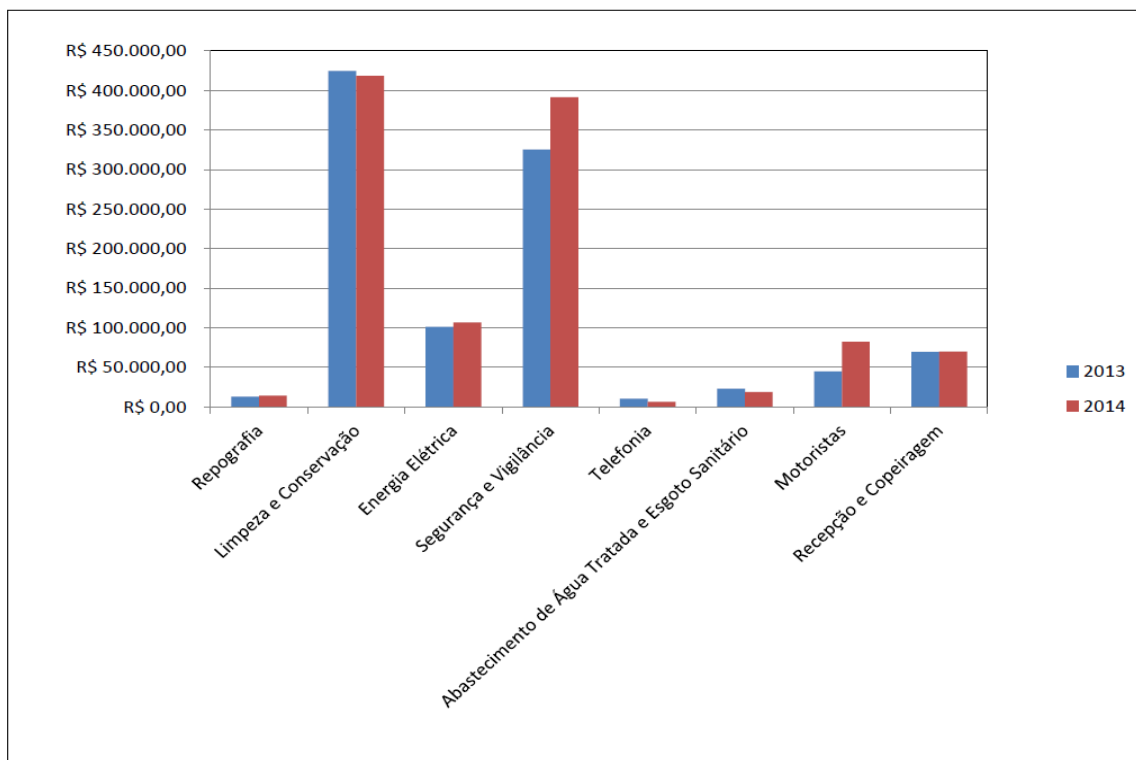
O contrato de Motorista foi firmado entre a Reitoria do IFG e a empresa. Portanto, estão descritos acima somente os valores que foram pagos no ano de 2014.

O contrato de recepção e copeiragem entre a empresa Sirena e o Câmpus foi reincidento no mês de agosto/2014. A nova empresa contratada foi a Bastos e Batista.

O contrato de Manutenção Predial foi firmado entre a Reitoria e a ENGEFAP Engenharia Ltda. – EPP, Contrato 08/2012. Os pagamentos a esta empresa são feitos esporadicamente, somente quando o Câmpus solicita o serviço. No ano de 2014 foram pagos R\$ 132.640,30.

O contrato de Imprensa Nacional para publicações oficiais de nº 41/2013 e o contrato de Correios de nº 63/2012, também firmados entre a Reitoria e as empresas, tem pagamentos referentes às quantidades solicitadas no ano de 2014 pelo Câmpus Anápolis. Para Imprensa Nacional foram pagos R\$ 5.000,00. Já para os Correios foram pagos R\$ 5.398,81.

#### Gráfico 1. Custos dos serviços – Comparativo 2013 - 2014



Fonte: Setor de Aquisições e Contratos do Câmpus Anápolis IFG – em 06/02/2015.

Em relação aos custos, a maioria dos contratos manteve um padrão de valores. As maiores modificações referem-se aos contratos de Segurança e Vigilância, onde o aumento se justifica pela contratação de mais um posto de trabalho no referido ano.

Já o contrato de Motoristas é gerido pela Reitoria, sendo as repactuações e prorrogações que alteram o contrato de responsabilidade dela. Contudo, no ano de 2014 houve muitas viagens e visitas técnicas, razão pela qual os motoristas perceberam diárias, o que resultou em aumento considerável na execução do Contrato.

Quadro 3 - Contratos de prestação de serviços sem locação de mão-de-obra

Unidade Contratante							
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – Câmpus Anápolis.							
UG/Gestão: 158522				CNPJ: 10.870.883/0009-00			
Informações sobre os contratos							
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Sit.
					Início	Fim	
2011	R	O	02/2011	Digimak - 04.609.360/0001-46	01/02/2014	31/01/2015	P
2012	T	O	03/2011	Oi S.A - 76.535.764/0001-43	04/10/2014	31/12/2014	P
2011	E	O	04/2011	Celg – 01.543.032/0001-04	05/08/2013	05/08/2014	E
2014	E	O	*03/2014	Celg - 01.543.929/0001-02	28/08/2014	Prazo Indeterminado	A
2011	A	O	05/2011	Saneago – 01.616.929/0001-02	29/08/2013	28/08/2014	E
2014	A	O	*04/2014	Saneago – 01.616.929/0001-02	28/08/2014	Prazo Indeterminado	A
2012	O	O	04/2012	Danylo dos Anjos Silva – ME –13.431.030/0001-02	07/01/2014	06/01/2015	P
<b>Observação:</b> *Os referidos contratos passaram a ter prazo de vigência por tempo indeterminado, conforme previsto na Orientação Normativa nº 36/2011, da Advocacia Geral da União.							
<b>LEGENDA</b> <b>Área:</b> (R) Reprografia; (T) Telecomunicações; (E) Energia Elétrica; (A) Abastecimento de Água Tratada; (C) Concessão Onerosa de Espaço Pública. <b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial. <b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (PI) Ativo Prorrogado por Prazo Indeterminado; (E) Encerrado.							

Fonte: Setor de Aquisições e Contratos do Câmpus Anápolis em 06/02/2015

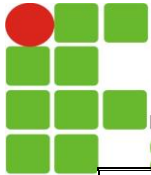


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS CÂMPUS ANÁPOLIS

INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS  
Câmpus Anápolis

**Quadro 4 - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra (Limpeza e Jardinagem; Recepção e Copeiragem; Vigilância)**

Unidade Contratante											
Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – Câmpus Anápolis.											
UG/Gestão: 158522					CNPJ: 10.870.883/0009-00						
<b>Informações sobre os contratos</b>											
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade dos trabalhadores contratados				Situação do Contrato
					Início	Fim	FI	F	M	S	
2013	1	O	02/2013	Bastos e Batista- 11.381.182/0001-04	02/09/2014	01/09/2015	7	2	6	1	P
2013	6 e 7	O	03/2013	Sirena	12/11/2013	11/08/2014	1		3		E
2014	6 e 7	O	05/2014	Disk Limpeza 07.548.828/0001-28	22/10/2014	21/10/2015	1		3		A
2014	3	O	01/2014	Alcatraz - 10.655.701/0001-12	01/01/2014	31/12/2014			11	1	A
<b>LEGENDA</b>											
<b>Área:</b> 1. Conservação e Limpeza; 2. Segurança; 3. Vigilância; 4. Transportes; 5. Informática; 6. Copeiragem; 7. Recepção;					<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial. <b>Nível de Escolaridade:</b> (FI) Fundamental Incompleto; (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. <b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.						



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS CÂMPUS ANÁPOLIS**

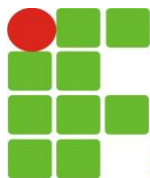
**INSTITUTO FEDERAL**

**GOIÁS**  
Campus Anápolis

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>8. Reprografia;</li><li>9. Telecomunicações;</li><li>10. Manutenção de bens móveis</li><li>11. Manutenção de bens imóveis</li><li>12. Brigadistas</li><li>13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes</li><li>14. Outras</li><li>15. Motoristas</li></ul> |  |
|---|--|

**Fonte: Setor de Aquisições e Contratos do Câmpus Anápolis em 06/02/2015**





INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS  
Campus Anápolis

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS ANÁPOLIS

## 5. INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS

A Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social (CRHAS) tem como objetivo realizar os mais variados procedimentos inerentes aos interesses institucionais, em consonância aos anseios dos servidores.

A Coordenação conseguiu cumprir com os seus objetivos em 2014, tendo sempre como apoio a Diretoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos (DDRH) e a Direção-Geral do Câmpus.

### 5.1. Composição dos Recursos Humanos

A composição do capital humano do Câmpus está evidenciada no demonstrativo abaixo (Quadro 5), que menciona a lotação efetiva dos recursos humanos apurada em dezembro de 2014, assim como o comparativo de pessoal entre 2013 e 2014 (Gráfico 2).

**Quadro 5. Servidores lotados no Câmpus Anápolis**

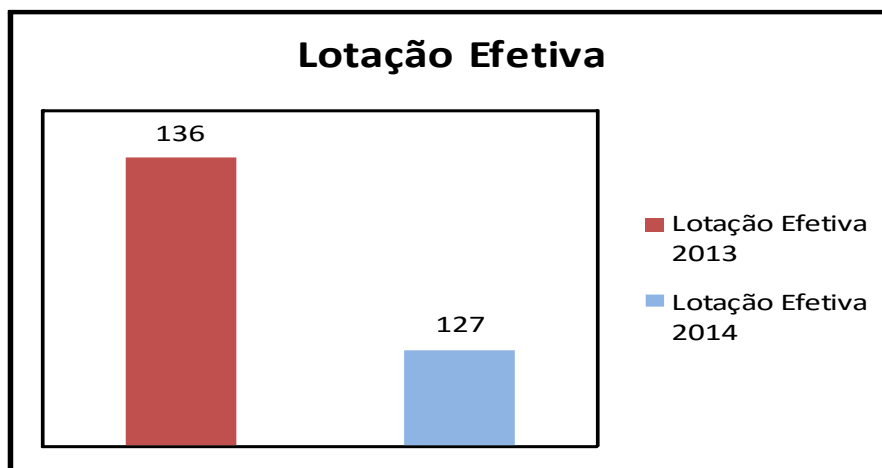
Regime do Ocupante do Cargo	Lotação Efetiva
<b>Estatutários</b>	
Próprio	136
Requisitado	-
Celetistas	-
<b>Cargos de livre provimento</b>	
Estatutário	-
Não Estatutário	-
Terceirizados	-
<b>Total</b>	<b>136</b>

Fonte: CRHAS- IFG – Anápolis em 13/02/2015.

Em relação ao ano de 2013, o número de servidores sofreu um

decréscimo de aproximadamente 6,61% em 2014, e isso se deu em virtude de vacâncias e remoções. Segue gráfico abaixo que demonstra a comparação do quadro de servidores dos referidos anos.

Gráfico 2. Comparativo do quadro de servidores entre 2013 e 2014

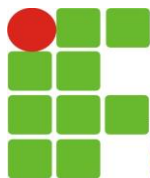


Fonte: CRHAS – IFG – Anápolis em 13/02/2015.

A seguir, no Quadro 6, pode-se perceber o detalhamento do corpo docente do Câmpus Anápolis com suas respectivas titulações e carga horária.

Quadro 6. Detalhamento do corpo docente e suas respectivas titulações e carga horária

CORPO DOCENTE							
Carga-horária/Titulação		G	A	E	M	D	Total
20 horas	Efetivos	-	-	2	1	-	3
	Substitutos/Temporários	2	-	7	3	-	12
40 horas	Efetivos	-	-	-	3	-	3
	Substitutos/Temporários	-	-	1	2	-	3
Dedicação Exclusiva		1	-	2	55	9	67



INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS  
Campus Anápolis

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS ANÁPOLIS

<b>Total do Câmpus</b>	3	-	12	64	9	88
------------------------	---	---	----	----	---	----

Legenda: G – Graduação; A – Aperfeiçoamento; E – Especialização; M – Mestrado; D - Doutorado.

**Fonte: Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social – IFG – Anápolis em 13/02/2015.**

Ao realizar a análise da titulação dos docentes, percebe-se que o Câmpus Anápolis não registrou nenhum aperfeiçoado em 2014. Conta somente com 1 Professor efetivo e 2 Professores substitutos/temporários que possuem como titulação máxima apenas a Graduação.

Já em relação ao comparativo do ano de 2013 com o ano de 2014, é possível notar o acréscimo do número de especialistas em 71,42%, uma vez que passou de 7 para 12 o número de docentes com especialização.

Quanto ao número de mestres, o corpo docente obteve um acréscimo de 6,66%, já que possuía 60 docentes com esta titulação em 2013, e em 2014 este número aumentou para 64.

O número de doutores permaneceu inalterado de um ano para o outro.

Há de se mencionar que vários especialistas estão em vias de obterem suas titulações de mestrado, bem como alguns docentes estão oficialmente afastados para defesa de doutorado.

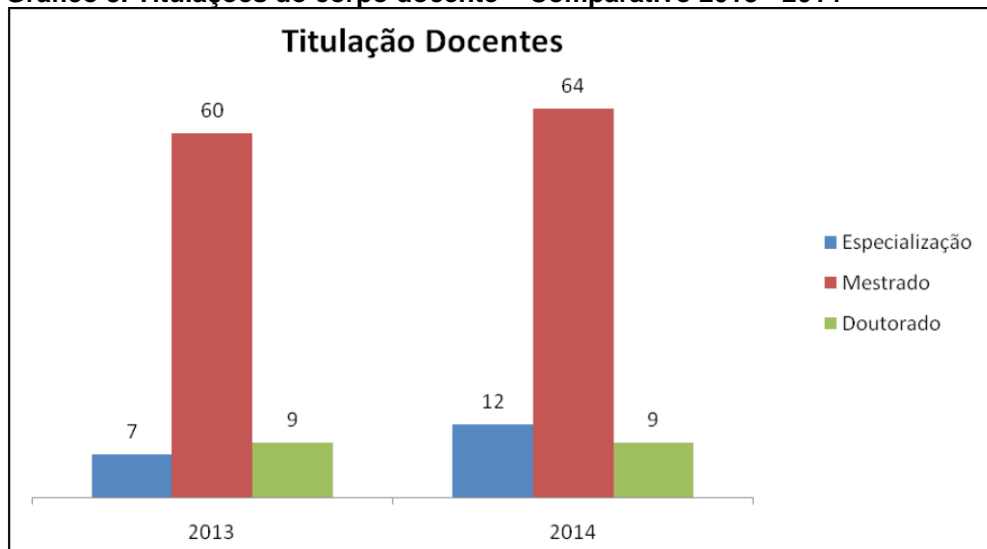
O Gráfico 3, disposto abaixo, apresenta um comparativo da Titulação dos Docentes entre os anos de 2013 e 2014. As demais Titulações (Graduação e Aperfeiçoamento) não estão dispostas no gráfico, visto que esta Coordenação não possuía tais informações referentes ao ano de 2013 para possibilitar a comparação dos dados citados com aqueles percebidos em 2014.



INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS  
Campus Anápolis

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS ANÁPOLIS

Gráfico 3. Titulações do corpo docente – Comparativo 2013 - 2014



Fonte: CRHAS – IFG – Anápolis em 13/02/2015.

Já o Quadro 07 apresenta o detalhamento do corpo Técnico-Administrativo e suas respectivas titulações em 2014.

Quadro 07 – Detalhamento do corpo técnico-administrativo e suas respectivas titulações 2014

CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO							
Titulação	E.M.	G	A	E	M	D	Total
<b>Técnicos Administrativos</b>	6	12	-	35	2	-	55

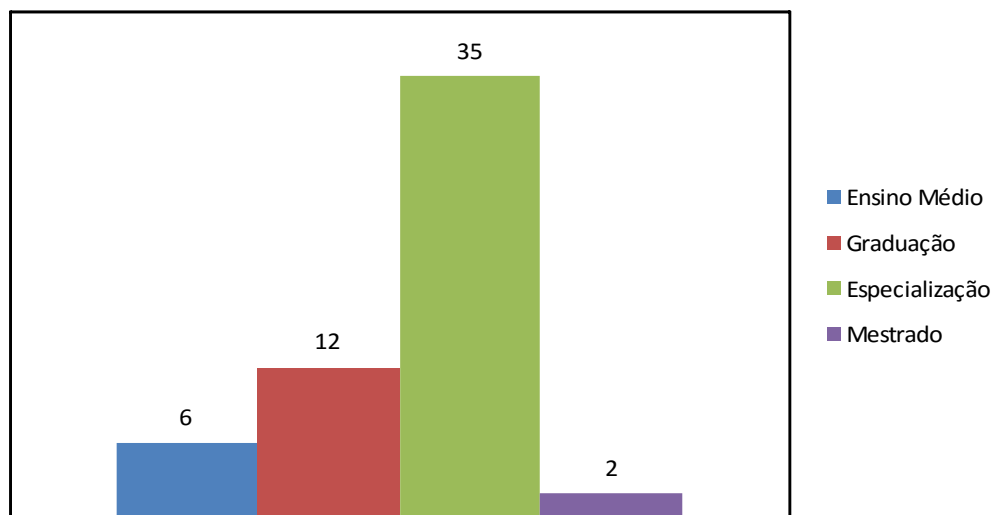
Legenda: E.M. – Ensino Médio; G – Graduação; A – Aperfeiçoamento; E – Especialização; M – Mestrado; D – Doutorado.

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social – IFG – Anápolis em 13/02/2015.

As titulações dos servidores Técnico-Administrativos também podem ser contempladas por meio do Gráfico 4, disposto a seguir. Tal gráfico, no entanto, não apresenta o comparativo desses dados com os do ano anterior, uma vez que esta Coordenação também não possuía as referidas informações no ano de 2013.

Gráfico 04 – Titulações do corpo Técnico-Administrativo – 2014

### Técnicos-administrativos



Fonte: CRHAS – IFG – Anápolis em 13/02/2015.

## 5.2. Ações de Integração, Assistência e Promoção à Saúde do Servidor

No ano de 2014 foram realizadas diversas ações cujo objetivo foi o de promover a integração, motivação e satisfação dos servidores, sendo que algumas delas buscaram integrar também a comunidade interna (servidores e alunos) com a externa (familiares dos discentes, egressos e comunidade de um modo geral), como, por exemplo, a realização da “II Noite de Talentos” e a “I Semana do Servidor do IFG – Câmpus Anápolis”.

Esta Coordenação realizou também ações voltadas à prevenção e promoção à saúde de seus servidores, tais como o acompanhamento de servidores que necessitaram de Afastamento por Motivo de Saúde, Licença à Gestante, entre outras atividades desenvolvidas com o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS.

### 5.3 Capacitação de Servidores durante o exercício de 2014

O Instituto Federal de Goiás está trabalhando para aperfeiçoar sua Política de Desenvolvimento para seus servidores docentes e técnico-administrativos. Ambas as categorias têm suas carreiras e planos de cargos definidos por Lei, que são rigorosamente respeitados pela Instituição, observadas as particularidades do processo educativo, da função social e dos objetivos do sistema federal de ensino, em particular da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

É importante ressaltar a política interna do IFG de valorização de seus servidores, por meio do incentivo à qualificação, e também por meio de programas de bolsas próprias de incentivo à escolarização (para os Técnicos-Administrativos que não possuem ou desejem fazer curso de graduação e pós-graduação *lato sensu*), além da oferta de cursos de capacitação oferecidos especialmente aos servidores.

Alguns servidores participaram de eventos e fizeram cursos visando sempre à capacitação, custeados pelo IFG através do Programa Institucional de Incentivo à Participação em Eventos e Cursos Para Capacitação dos Servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – PROCAP. Tais eventos podem ser assim demonstrados:

**Quadro 8. Detalhamento do quadro de capacitação de servidores**

	SERVIDOR	CARGO	CURSO/ EVENTO	INSTITUIÇÃO OU ENTIDADE PROMOTORA DO EVENTO	CARGA HORÁRIA	VALOR
01	Rose Cristina Chagas	Assistente em Administração	9º Congresso Brasileiro de Pregoeiros	Instituto Negócios Públicos	26h	R\$ 2200,52
02	Thayrine Fonseca Turbino Siqueira	Produtor Cultural	Curso Online de Organização de Eventos	Portal da Educação	80h	R\$ 243,31
03	Luciano Nunes da Silva	Docente	Encontro Nacional de Comércio Exterior	Associação de Comércio Exterior do Brasil	16h	R\$ 1.145,26
04	Lívia Cristina Ribeiro dos Reis	Pedagogo	II Jornadas Latinoamericanas de Estudios Epistemológicos em Política Educativa	Red Latinoamericana de Estudios Epistemológicos en Política Educativa (ReLePe)/Universidade Federal do Paraná	20h	R\$ 1.250,00
05	Luciane Dias Pereira	Docente	XXII Simpósio de Plantas Medicinais do Brasil	UFG – Universidade Federal de Goiás	40h	R\$ 536,30
06	Bárbara Delourdes Rosa Rodrigues de Sousa	Psicólogo	Curso Online Retendo Talento em Órgãos Públicos	Portal da Educação	150h	R\$ 336,00
07	Vanessa Carneiro Leite	Docente	XVII Encontro Nacional de Ensino de Química	UFOP – Universidade Federal de Ouro Preto – Sociedade Brasileira de Química – Divisão Ensino de Química	45h	R\$ 792,60
08	Arianny Grasielly Baião Malaquias	Docente	2º Congresso Internacional sobre a Teoria Histórico Cultural	UNESP – Universidade Estadual Paulista	120h	R\$ 1.093,16
09	Newton da Rocha Nogueira	Docente	XIII Congresso Internacional e XIX Seminário do INES	INES – Instituto Nacional de Educação de Surdos	40h	R\$ 1.250,00

10	Raniery Rodrigues de Souza	Contador	Curso Online "Noções de Direito Administrativo"	Educamundo	180h	R\$ 156,30
11	Claudineia Pereira Abreu	Bibliotecário	Curso Online "Bibliotecas Universitárias: Avaliação do MEC"	FEBAB – Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições	30h	R\$ 450,00
12	Mariana Montalvão Olivera	Assistente em Administração	VIII Fórum Nacional de CIS	IFES – Instituto Federal do Espírito Santo – Câmpus Vitória	35h	R\$ 1.989,59
13	Camila Lorrane Rodrigues dos Santos	Assistente Social	VIII Fórum Nacional de CIS	IFES – Instituto Federal do Espírito Santo – Câmpus Vitória	35h	R\$ 1.766,98
14	Marck Araújo Cardoso	Secretário Executivo	Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas e Rotinas Administrativas de Recursos Humanos	IFG - Instituto Federal de Goiás	40h	R\$ 762,28
15	Bárbara Delourdes Rosa Rodrigues de Sousa	Psicólogo	Saúde e Segurança no Trabalho – Gestão Integrada de Higiene, Segurança e Saúde	IFG - Instituto Federal de Goiás	30h	R\$ 666,99
16	Christiane Rosa de Paiva Cavalcante	Docente	XXVIII ANPET – Congresso de Pesquisa e Ensino em Transportes	ANPET, UNESPAR, FUNESPAR E UFPR	40h	R\$ 1.250,00
17	Claudia Azevedo Pereira	Docente	XXVIII ANPET – Congresso de Pesquisa e Ensino em Transportes	ANPET, UNESPAR, FUNESPAR E UFPR	40h	R\$ 1.250,00
18	Valéria Conceição Mouro Costa	Docente	56º Congresso Brasileiro do Concreto	IBRACON – Instituto Brasileiro do Concreto	40h	R\$ 1.250,00
19	Luciano Nunes da Silva	Docente	Logística Aplicada ao Comércio	Aduaneiras Cursos e Treinamentos	08h	R\$ 1250,00



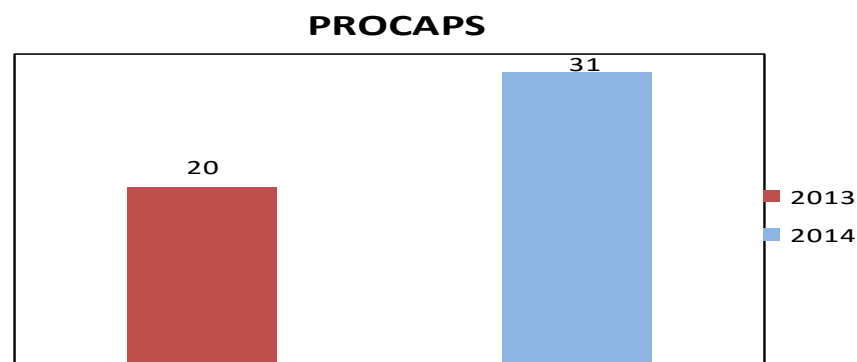
			Exterior			
20	Cristina Gomes de Oliveira Teixeira	Docente	37º Simpósio Internacional de Ciências do Esporte	Centro de Estudos do Laboratório de Aptidão Física de São Caetano do Sul	30h	R\$ 1250,00
21	José Amilton de Moraes	Auxiliar de Biblioteca	Curso Online “Auxiliar de Biblioteca”	CTY Informática – Empresa Brasileira de Automação de Bibliotecas e Sistema de Informação	50h	R\$ 250,00
22	Simone Pereira Marócolo	Auxiliar de Biblioteca	Curso Online “Auxiliar de Biblioteca”	CTY Informática – Empresa Brasileira de Automação de Bibliotecas e Sistema de Informação	50h	R\$ 250,00
23	Shilton Caldeira Nunes	Bibliotecário	Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU)	UFMG – Sistema de Bibliotecas	C.H. não informada	R\$ 1250,00
24	Gutemberg de Faria Pereira	Auxiliar de Biblioteca	Curso Online “Auxiliar de Biblioteca”	CTY Informática – Empresa Brasileira de Automação de Bibliotecas e Sistema de Informação	50h	R\$ 250,00
25	Pedro Miranda da Silva Júnior	Auxiliar de Biblioteca	Curso Online “Auxiliar de Biblioteca”	CTY Informática – Empresa Brasileira de Automação de Bibliotecas e Sistema de Informação	50h	R\$ 250,00
26	Camila Vito Silva de Lima	Auxiliar de Biblioteca	Curso Online “Auxiliar de Biblioteca”	CTY Informática – Empresa Brasileira de Automação de Bibliotecas e Sistema de Informação	50h	R\$ 250,00
27	Anderson Carlos Damacena	Auxiliar em Administração	Planejamento e Gestão do Patrimônio Público, as NBCASP e o Desfazimento de Bens	One Cursos – Treinamento, desenvolvimento e capacitação LTDA	16h	R\$ 2.299,49
28	Juliana Cecília Padilha de Resende	Assistente em Administração	Curso Online de Gestão Organizacional	Portal Educação	240h	R\$ 537,79
29	Fernanda Abrão Crote	Assistente em	Curso Online “Atendimento Escolar	Learncafe	180h	R\$169,00

		Administração	Especializado em Educação Especial e Inclusão			
30	Francielle Almeida Amorim	Assistente de Alunos	Capacitação de Supervisores de Estágio	Instituto Euvaldo Lodi (IEL) – Santa Catarina	4h	R\$1.214,70
31	Reynaldo Zorzi Neto	Docente	Simpósio Internacional Pensar Repensar a América Latina	PROLAM – Programa de Pós-Graduação e Integração na América Latina	52h	R\$ 961,44

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social – IFG – Anápolis em 13/02/2015.

Além da disponibilização do Programa de Participação em Eventos e Cursos Para Capacitação – PROCAP, esta Coordenação buscou levantar as demandas de capacitação, relacionamento interpessoal, satisfação e motivação.

Gráfico 5. Comparativo da capacitação dos servidores entre 2012 e 2013



Fonte: CRHAS IFG – Anápolis em 13/02/2015.

Outros servidores se capacitaram também por meio de visitas a outros Câmpus, para se inteirarem do trabalho desenvolvido na Instituição e realização de visitas técnicas, visando o aperfeiçoamento contínuo.

#### **5.4 Demais Ações**

No ano de 2014, realizou-se o acompanhamento da adaptação dos servidores às suas lotações, chefias e equipes, a avaliação da atuação dos servidores por meio do acompanhamento das Avaliações de Desempenho, bem como a realização de realocações, quando necessárias, a fim de otimizar a produtividade e eficácia do funcionamento da Instituição.

Aos novos servidores, a CRHAS realizou diversas atividades com o intuito de integrar tais servidores ao ambiente de trabalho. Algumas das atividades realizadas: recepção dos novos servidores; atendimento às questões administrativas (entrega de documentação, assinatura de documentos, etc.); orientação ao servidor sobre seus direitos e deveres; apresentação do organograma da Instituição; orientações acerca do SIASS, realização de entrevista do perfil profissional (quando técnico-administrativo); entrega de um *kit* para o servidor; apresentação dos setores, dos colegas e encaminhamento às suas respectivas chefias imediatas e/ou equipe de trabalho.

### **6. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ACADÊMICA**

No ano de 2014 foram realizadas diversas ações para a consecução dos objetivos institucionais. Conforme se verá a seguir.

#### **6.1 Processo Seletivo**

O IFG – Câmpus Anápolis realizou três processos seletivos para o preenchimento das 270 vagas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI/2010-2014).

Os processos seletivos ocorreram nos períodos de novembro de 2013 a fevereiro de 2014 e apresentaram as concorrências descritas no quadro a seguir.

**Quadro 9. Concorrência por Curso**

<b>Edital</b>	<b>Curso</b>	<b>Concorrência (candidatos/vaga)</b>
<b>Edital nº 134/2013</b>	Engenharia Civil da Mobilidade	8,53
	Tecnologia em Logística	6,60
	Licenciatura em Química	2,00
	Licenciatura em Ciências Sociais	1,63
<b>Edital nº 136/2013</b>	Técnico Integrado em Edificações	3,70
	Técnico Integrado em Comércio Exterior	2,67
	Técnico Integrado em Química	3,87
<b>Chamada Pública</b>	Técnico em Secretaria Escolar/PROEJA	2,46
	Técnico em Transporte de Cargas/PROEJA	2,00

Fonte: Coordenação de Apoio ao Ensino IFG – Anápolis em 05/02/2015.

O curso superior mais concorrido no ano de 2014 foi Engenharia Civil da Mobilidade, e não houve grande variação na concorrência dos outros cursos. Quanto aos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, o curso com maior demanda foi o de Técnico em Química, diferentemente do que ocorreu em 2012 e 2013, em que o Curso Técnico Integrado mais concorrido foi o de Técnico em Edificações.

No que diz respeito ao Curso Técnico Integrado na Modalidade EJA, de um modo geral, pode ser verificada que se manteve estável a média da quantidade de inscritos quando comparada ao ano anterior.

## 6.2 Cursos Ofertados

### 6.2.1 Cursos Regulares

As vagas para os cursos regulares, constantes no PDI e ofertadas nos Processos Seletivos realizados em 2014, foram distribuídas como mostra o quadro abaixo.

**Quadro 10 – Quadro de cursos regulares ofertados pelo IFG – Câmpus Anápolis**

<b>Cursos Superiores</b>	<b>Vagas Ofertadas</b>
Engenharia Civil da Mobilidade	30 vagas
Licenciatura em Ciências Sociais	30 vagas
Licenciatura em Química	30 vagas
Tecnologia em Logística	30 vagas
<b>Cursos Nível Médio – Técnico Integrado</b>	<b>Vagas Ofertadas</b>
Técnico em Edificações	30 vagas
Técnico em Comércio Exterior	30 vagas
Técnico em Química	30 vagas
<b>Curso Nível Médio – Modalidade Proeja</b>	<b>Vagas Ofertadas</b>
Técnico em Secretaria Escolar	30 vagas
Transporte de Cargas	30 vagas
<b>Total de Vagas Ofertadas</b>	<b>270 vagas</b>

Fonte: Coordenação de Apoio ao Ensino IFG – Anápolis em 05/02/2015.

### 6.3 Evasão

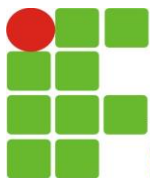
Em alguns dos processos seletivos realizados, verificou-se a efetivação de um número de matrículas maior do que o número de vagas ofertadas. Em suma, essa diferença ocorre porque, após o início do período letivo, alguns alunos realizaram o cancelamento voluntário de suas matrículas (através da assinatura do termo de desistência) e, conseqüentemente, outros candidatos foram chamados para suprir as vagas ociosas.

Ao número de matrículas realizadas também foram somadas as matrículas dos alunos que foram selecionados por meio de processos seletivos para Portador de Diploma, Transferências e Reingresso.

O quadro a seguir aponta o quantitativo de matrículas contabilizado que corresponde ao número de matrículas efetivadas nos cursos, por meio dos processos seletivos realizados nos períodos em questão. Do mesmo modo, são apresentados os números de evasões e cancelamentos realizados nos cursos em 2014/1 e 2014/2.

**Quadro 11. Matrículas e Evasão por Curso e por Processo Seletivo**

Cursos Superiores	Matrículas		Evasão		Matrículas Canceladas	
	2014/1	2014/2	2014/1	2014/2	2014/1	2014/2
Engenharia Civil da Mobilidade	30	1	-	-	1	-
Tecnologia em Logística	27	2	13	13	12	1
Licenciatura em Química	22	2	3	11	8	2
Licenciatura em Ciências Sociais	23	-	2	7	2	-



INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS  
Campus Anápolis

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS ANÁPOLIS

Cursos Nível Médio – Técnico Integrado	Matrículas		Evasão		Matrículas Canceladas	
	2014/1		2014/1		2014/1	
Técnico em Edificações	31		2		13	
Técnico em Química	31		3		14	
Técnico em Informática para Internet	-		1		12	
Técnico em Secretaria Escolar	-		1		10	
Técnico em Comércio Exterior	31		-		18	
Médio – Modalidade Proeja	Matrículas		Evasão		Matrículas Canceladas	
	2014/1	2014/2	2014/1	2014/2	2014/1	2014/2
Transporte de Cargas	30	-	3	1	9	1
Secretaria Escolar	30	-	11	-	2	-
Técnico Subsequente	Matrículas		Evasão		Matrículas Canceladas	

	2014/1	2014/2	2014/1	2014/2	2014/1	2014/2
<b>Técnico Subsequente em Edificações</b>	-	-	3	2	-	-
<b>Técnico Subsequente em Edificações - EAD</b>	-	60	-	37	-	-
<b>Técnico Subsequente em Química - EAD</b>	-	23	-	11	-	-
<b>Total</b>	236		75		79	

Fonte: Coordenação de Apoio ao Ensino IFG – Anápolis em 03/02/2015.  
Coordenação de Ead – Anápolis em 19/02/2015

\* Matrículas canceladas referem-se àquelas realizadas por cancelamento voluntário, jubileamento e transferências.

Após análise dos dados apresentados, pôde-se verificar que os quantitativos de evasões e cancelamentos de matrículas apresentados em 2014/1 e 2014/2 são significativos. Na perspectiva de atenuar esses índices, Planos Pedagógicos e Programas de Assistência Estudantil estão sendo articulados no Câmpus Anápolis.

#### 6.4 Principais atividades desenvolvidas pela Área Acadêmica

O Departamento das Áreas Acadêmicas implementou o acompanhamento individual dos alunos do Câmpus principalmente os ingressantes dos Cursos Técnicos Integrados nas modalidades integral e EJA. Os acompanhamentos são realizados pela Coordenação de Apoio ao Discente (CAPD) que atualmente trabalha em parceria com a Coordenação de



Assistência Estudantil, tornando-se uma equipe multidisciplinar com os seguintes profissionais: Técnico em Assuntos Educacionais, Pedagogo, Psicólogo e Assistente Social.

Esse acompanhamento complementa e auxilia a atuação das Coordenações de Curso que nesse ano tiveram alteradas sua configuração: antes concebidas nas Áreas e agora nos Cursos. Nesse sentido, foram nomeados Coordenadores de Curso para as diferentes modalidades e níveis de ensino, na expectativa de um acompanhamento mais próximo dos alunos e dos cursos.

A Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente passou por reestruturação após a nomeação dos Coordenadores dos Cursos Técnicos Integrados. Tais mudanças têm possibilitado progressivamente o reordenamento das atividades dos profissionais da CAPD, conferindo prioridade ao acompanhamento pedagógico qualitativo e processual, tanto individual quanto das turmas, em parceria com as Coordenações de Cursos.

#### **6.4.1 Acompanhamento Pedagógico, Psicológico e Social das Coordenações de Curso, Coordenação de Apoio ao Discente e Assistência Social**

Os alunos dos cursos Técnicos Integrados foram acompanhados pedagogicamente e psicologicamente de maneira processual ao longo do ano letivo de 2014. Isso aconteceu em conjunto com a equipe de Apoio ao Discente, Assistência Social e Coordenadores de Cursos através de vários instrumentos e ações:

- Diálogos com os docentes;
- Diálogos com os Coordenadores de Cursos, Coordenação Acadêmica e Chefia de Departamento, acolhendo demandas e fazendo devolutivas de encaminhamentos realizados com os alunos e turmas;
- Diálogos entre a equipe multidisciplinar;
- Monitoramento de notas e faltas no Q-Acadêmico;

- Intervenções diretamente nas turmas para tratar questões pontuais ou gerais;
- Convocação de alunos para tratar de assuntos relacionados ao processo formativo mais amplo ou especificamente do rendimento acadêmico;
- Convocação de pais e responsáveis para tratar da vida escolar dos seus filhos;
- Atendimento psicológico individual em nível de Aconselhamento Breve;
- Atendimento psicológico individual em nível de atendimento psicoterapêutico com alunos que apresentam alguma necessidade especial;
- Atendimento psicológico individual em nível de atendimento psicoterapêutico com alunos que apresentam alguma questão relacionada à saúde mental;
- Intervenções psicológicas grupais em diversas turmas quando ocorrem questões relacionadas a totalidade ou parte da turma ou grupo de alunos;
- Mediação das relações entre docentes e discentes e seus pares, intervenções focais em conflitos relacionados ao cotidiano escolar;
- Acompanhamento dos processos discentes relacionados a questões de saúde mental;
- Recebimento, despacho e encaminhamento de processos discentes no SUAP;
- Participação na organização e condução da Reunião de Pais;
- Suporte aos Coordenadores de Curso no encaminhamento de registros e relatórios;
- Participação na organização e condução dos Conselhos de Classe.

Em relação aos Cursos Superiores, após em 2013 ter sido reconhecido o curso de Licenciatura em Química, foi consolidado em 2014 o curso de Tecnologia em Logística, passando também por reconhecimento do INEP, foi avaliado com conceito 4 e teve Relatório de Avaliação bastante satisfatório.

Além dos cursos já reconhecidos, foi implantado em 2014 o curso na área de Engenharia Civil da Mobilidade para atender diversas demandas da microrregião de Anápolis. Todos os cursos possuem Núcleo Docente Estruturante para acompanhamento de seus fluxos curriculares, estágios e atividades práticas e os trabalhos de conclusão de cursos.

O Projeto Político Pedagógico dos cursos ofertados no Câmpus prevê uma gama de atividades que contribuem para a formação integral dos alunos. Dentre as atividades desenvolvidas no exercício pode-se destacar: visitas técnicas, eventos culturais, palestras, mesas-redondas, debates e Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica de Pesquisa.

#### 6.4.2 Visitas Técnicas

As visitas técnicas possuem como finalidade promover ao acadêmico um encontro com o universo profissional, proporcionando uma formação mais ampla e enriquecendo o processo de ensino-aprendizagem. No Quadro 12 apresenta-se o quantitativo de visitas técnicas realizadas pelo Instituto Federal de Goiás – Câmpus Anápolis.

**Quadro 12. Detalhamento do quadro quantitativo de visitas técnicas realizadas**

<b>VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS - 2014</b>			
<b>Descrição</b>	<b>Município</b>	<b>U.F.</b>	<b>Nº de Visitas</b>
Visita à Saneago	Anápolis	GO	01
Visita ao STF e ao Congresso Nacional	Brasília	DF	03
Visita à empresa Schincariol	Alexânia	GO	01
Encontro Nacional do Encontro de Química	Ouro Preto	MG	01

Visita ao ENCOCENTRO	Pirenópolis	GO	01
FIFAT-Festival Internacional de Folclore e Artes Tradicionais	Pirenópolis	GO	01
Visita à CNEN – Comissão Nacional de Energia Nuclear	Abadia de Goiás	GO	01
Realizar Trabalhos no laboratório do IFG	Goiânia	GO	01
Visita ao Porto Seco Centro Oeste no DAIA	Anápolis	GO	01
Visita aos Museus e Centros Históricos	Cidade de Goiás	GO	01
Visita à Exposição de Arte Africana na PUC	Goiânia	GO	01
Visita à Mineração Maracá	Alto Horizonte	GO	01
Visita ao Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior e Embaixadas	Brasília	DF	01
Visita à empresa de rastreamento de Cargas - AUTOTRAC	Brasília	DF	01
Workshop: Como melhorar o desempenho das organizações de transporte e trânsito	Goiânia	GO	01
Participação nos jogos da primavera no ginásio Nilton de Farias	Anápolis	GO	02
Participar do Seminário Internacional de Mobilidade e Transportes	Brasília	DF	01
Visitar a Feira Internacional de	Jundiaí	SP	01

Logística			
Visitar Museus e centros Históricos	Cidade de Goiás	GO	01
Visitar a Ferrovia Norte Sul no DAIA	Anápolis	GO	01
Visitar a estação de tratamento de esgoto da SANEAGO	Goiânia	GO	01
Visitar a empresa LG Sistemas Humanos	Goiânia	GO	01
XII Festival de Artes organizado pelo IFG	Cidade de Goiás	GO	06
XXVII Congresso de Pesquisa e Ensino em Transportes - ANPET	Curitiba	PR	01
Análise da produção do espaço geográfico de Pirenópolis	Pirenópolis	GO	02
Visita ao Hot Park para uma interação in loco com a língua estrangeira	Rio Quente	GO	01
Visita a FURNAS	Aparecida de Goiânia	GO	01
Participar da XIII Semana de História na UFG	Goiânia	GO	01
Visitar a Fazenda Jabuticabal e analisar a produção de vinho a base de jabuticaba	Aparecida de Goiânia	GO	01
<b>Total de Visitas Técnicas Realizadas</b>			<b>38</b>

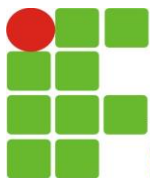
Fonte: Departamento das Áreas Acadêmicas IFG – Anápolis em 13/02/2015.

No ano de 2014 houve uma pequena diminuição das visitas técnicas em relação ao ano de 2013, onde foram registradas 49, isso se explica pelo fato de não terem sido realizadas no período de greve dos TAE, entre março e junho, sendo praticamente todas elas executadas apenas no segundo semestre.

O quadro a seguir apresenta uma série de atividades complementares que se alinharam pedagogicamente aos cursos para complementação da formação dos discentes.

**Quadro 13 - Atividades Complementares**

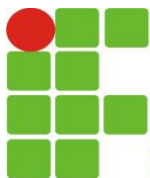
	<b>Cursos</b>	<b>Data</b>	<b>Professores Responsáveis</b>
01	II Noite de Talentos	27/06/2014	Elza Gabriela Godinho
02	Comemoração ao dia do estudante	28/08/2014	Raul Barros
03	Palestra: Introdução ao Filme Independente	28/08/2014	Daniel Duarte Sena
04	Palestra: Sexualidade, Adolescência e Outras Curiosidades.	28/08/2014	Elza Gabriela Godinho e Kellen Borges
05	Palestra: Quem é Você nas Redes Sociais?	28/08/2014	Cláudia Helena Araújo
06	3ª Semana de Educação, Ciência e Tecnologia - SECITEC	13 a 17/10/2014	Elza Gabriela Godinho
07	III Simpósio de Química	13 a 17/10/2014	Lucas Hoffmann Gregghi Kalinke
08	III Semana de Edificações	13 a 17/10/2014	Claudia Azevedo Pereira



INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS  
Campus Anápolis

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS ANÁPOLIS

09	I Semana de Engenharia	13 a 17/10/2014	Claudia Azevedo Pereira
10	I Semana de Ciências Sociais	13 a 17/10/2014	Neville Júlio de Vilasboas e Santos
11	III Semana de Logística e Transportes	13 a 17/10/2014	Simone Maria Moura Mesquita
12	I Semana de Comércio Exterior	14 a 17/10/2014	Luciano Nunes da Silva e Raul Pedro Batista
13	I Semana de Informática	14 a 17/10/2014	Hugo Vinicius e Alessandro Rodrigues e Silva
14	Minicurso: Panorama geral em negociação internacional	14/10/2014	Flávia Silveira de Melo
15	Minicurso: Uma perspectiva logística	15/10/2014	Ingrid Klein
16	Minicurso: Planejamento Estratégico – Perspectivas e desafios da gestão	15/10/2014	Raul Pedro de Barros Batista
17	Minicurso: Agenda para Comércio Exterior mais Competitivo	15/10/2014	Luciano Nunes da Silva
18	Minicurso: Serviço ao Cliente	17/10/2014	Cassiomar Rodrigues Lopes
19	Ciclo de Palestras sobre o ENADE 2014	07/11/2014	Camila Juswiak
20	I mostra de Cinema do Cineclub do IFG –Câmpus Anápolis	07/11/2014	Proex
21	I Semana de Educação Inclusiva e Acessibilidade do IFG –	22 a 26/11/2014	Emille de Souza



INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS  
Campus Anápolis

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS ANÁPOLIS

	Câmpus Anápolis		
22	Palestra: Goiânia Blues nos Tempos do Césio, Uma Reflexão Antropológica sobre Ciência e Política.	04/12/2014	Suzane Vieira
23	Documentário: Lixo Extraordinário	05/12/2014	Arianny Baião

Fonte: Departamento das Áreas Acadêmicas IFG – Anápolis em 13/06/2015.

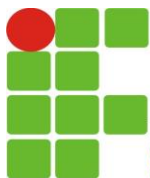
#### 6.4.3 Realização de eventos

No quadro que segue são relacionados os eventos realizados pelo Câmpus Anápolis em 2014 através da articulação da GEPEX e execução pela Coordenação de Comunicação Social:

Quadro 14. Eventos Realizados no Câmpus por mês de ocorrência

	EVENTO	DATA
1	<b>Certificação dos Cursos Técnicos Integrados</b> Certificação dos alunos que concluíram os cursos técnicos integrados que são ofertados na Instituição desde 2010. Foram certificados alunos dos cursos de Edificações, Informática para Internet, Química e Secretaria Escolar.	27/02/2014
2	<b>II Noite de Talentos</b> A iniciativa tem como objetivo promover a integração entre alunos, pais, egressos, servidores e comunidade por meio da música, da divulgação da arte musical e da expressão corporal, valorizando, incentivando e prestigiando os talentos que estão entre o público do câmpus.	27/06/2014
3	<b>Certificação Pronatec e Mulheres Mil</b>	03/07/2014





INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS  
Câmpus Anápolis

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS ANÁPOLIS

	Certificação dos alunos que concluíram os cursos semestrais oferecidos por meio do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec) e também das mulheres que concluíram o curso de Auxiliar de Recursos Humanos do Programa Mulheres Mil.	
4	<b>Certificação do Pronatec</b> Certificação dos alunos do curso de Operador de Computador ofertado pelo IFG – Câmpus Anápolis por meio do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec).	04/09/2014
5	<b>Semana de Educação Inclusiva e Acessibilidade</b> Instalação da comissão que promoverá os estudos de implantação do primeiro Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) da Instituição. O lugar pioneiro para a iniciativa será o Câmpus Anápolis, que foi oficializado como tal durante a abertura da sua I Semana de Educação Inclusiva e Acessibilidade.	24 e 25 de setembro/2014
6	<b>III Secitec</b> A SECITEC é um evento gratuito que representa um momento de diálogo entre o IFG e o público em geral, pois é uma oportunidade de a Instituição mostrar seu trabalho à sociedade. <b>O tema proposto em 2014 foi Ciência e Tecnologia para o Desenvolvimento Social.</b>	13 a 17 de outubro/2014
7	<b>I Semana do Servidor do IFG – Câmpus Anápolis</b> Evento organizado pela Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social (CRHAS) do Câmpus Anápolis, que mobilizou servidores da Instituição e foi uma maneira inovadora de comemorar o Dia do Servidor Público.	28 a 31 de outubro/2014

8	<p><b>Mostra de Cinema do Cineclub do IFG</b></p> <p>Exibição de filmes com o tema: <i>O Cinema Goiano Atual</i>. A iniciativa contou com o apoio da Panaceia Filmes e da <i>Maison du Cinéma - Casa do Cinema</i>.</p>	03 a 07 de novembro/2014
9	<p><b>Colação de Grau de Logística</b></p> <p>Colação de grau de 18 alunos do curso superior de Tecnologia em Logística.</p>	06/11/2014
10	<p><b>Colação de Química</b></p> <p>Cerimônia de colação de grau da primeira turma de formandos do curso de Licenciatura em Química que certificou 5 alunas.</p>	11/12/2014
11	<p><b>Aula da Saudade</b></p> <p>Aula da Saudade com os alunos dos quartos anos dos Cursos Técnicos Integrados de Química, Informática, Secretaria Escolar e Edificações. O evento teve a presença do Diretor-geral do Câmpus Anápolis, professor Daniel Barbosa, e de professores da Instituição.</p>	11/12/2014
12	<p><b>Certificação Mulheres Mil</b></p> <p>Entrega de certificados de conclusão de curso a 21 mulheres que participaram dos cursos de Pintor de Obras (12) e Operador de Processos Químicos Industriais (9).</p>	12/12/2014

Fonte: Coordenação de Comunicação Social IFG – Anápolis em 11/02/2015.

## 7. GERÊNCIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO – GEPEX

A Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão de Anápolis (GEPEX) é responsável pelo desenvolvimento e acompanhamento de ações que envolvem Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão. Esta Gerência possui atividades próprias e, ainda, é composta pelas Coordenações de (1)

Assistência ao Estudante – CAE – e (2) do Serviço de Interação Escola-Empresa – COSIE-E.

## 7.1 Coordenação de Assistência ao Estudante (CAE)

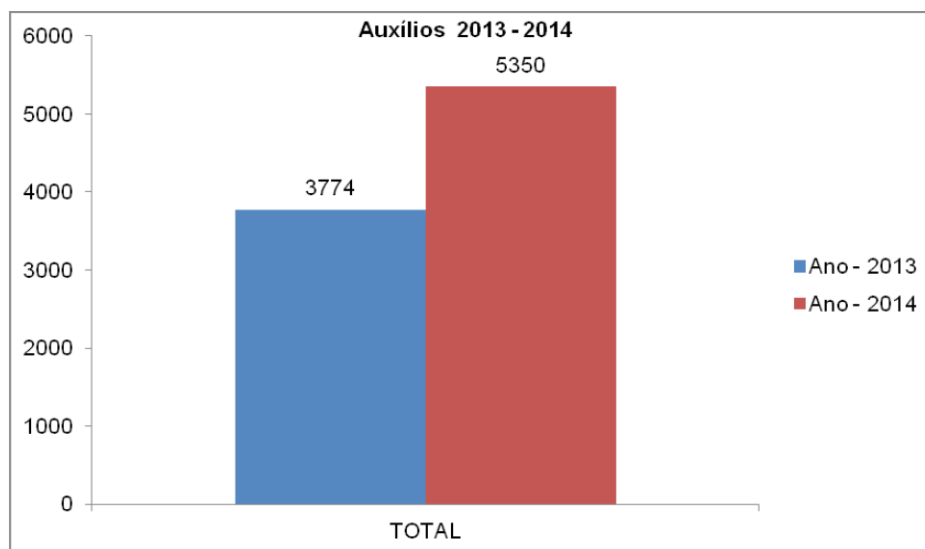
A Coordenação de Assistência ao Estudante está subordinada à Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, responsável pelo desenvolvimento das políticas de inclusão social, de apoio e assistência ao estudante, na perspectiva de atendimento às suas expectativas, necessidades e carências, para a viabilização da sua permanência, desenvolvimento e conclusão do curso, projeto ou outra ação social promovida pelo IFG. Dentre as ações desenvolvidas destacam-se:

- Inscrição e seleção das candidatas para o Programa Mulheres Mill 2014/1;
- Atendimento Individual e contato por telefone com as alunas do Programa Mulheres Mil;
- Listagem das alunas do Programa Mulheres Mil referente aos cursos: Operador de Processos Químicos e Auxiliar de Recursos Humanos.
- Processo Seletivo para o auxílio financeiro nas modalidades: alimentação, permanência e transporte. Política de Assistência Estudantil – Edital 2014/01;
- Entrega do formulário de inscrição e lista da documentação necessária referente ao Processo Seletivo do Edital 2014/01;
- Inscrição das candidatas;
- Análise de documentos apresentados pelas candidatas;
- Entrevista com as candidatas;
- Entrevistas com familiares dos alunos dos cursos Técnicos Integrados referentes ao Processo Seletivo Edital 2014/01;
- Divulgação da lista com os nomes dos alunos contemplados no ano de 2014;

- Tabulação do perfil socioeconômico dos alunos selecionados através do Processo Seletivo – Edital 2014/01;
- Participação no 1º Seminário do Programa Mulheres Mil/ Pronatec – IFG e IF Goiano;
- Apresentação das atribuições da Coordenação de Assistência Estudantil e levantamento do perfil socioeconômico dos alunos selecionados através do Edital 2014/01 durante a Semana Pedagógica;
- Reuniões das Coordenações de Assistência Estudantil e PROEX;
- Visita domiciliar, orientação e acompanhamento social aos estudantes;
- Participação no “I Fórum de Assistência Estudantil – IFB”;
- Participação e integração como membro da Comissão do NAPNE;
- Organização da “I Semana de Educação Inclusiva e Acessibilidade”;
- Seguro Estudantil – o IFG possui contrato com a Seguradora Gente, todos os estudantes do IFG em caso de acidente referente às atividades acadêmicas estão assegurados;
- Processo de Reavaliação dos Auxílios Financeiros para o ano de 2015: os estudantes, contemplados com o auxílio financeiro em 2014, passarão por reavaliação, com preenchimento de formulário e entrega de documentação comprobatória referente a renda familiar no período de 10 a 27 de novembro de 2014.

A Política de Assistência Estudantil do IFG tem, dentre outras atribuições, criar meios de acesso, permanência e êxito, através de ações socioeconômicas, como, por exemplo, os auxílios financeiros. No ano de 2014, houve um aumento global de 42% no número de auxílios destinados aos alunos em relação ao ano de 2013. A oferta de cursos em tempo integral e a ampliação do total de auxílios concedidos por edital foram os principais responsáveis por essa variação. No gráfico 6 é apresentado o número de auxílios oferecidos nos respectivos anos.

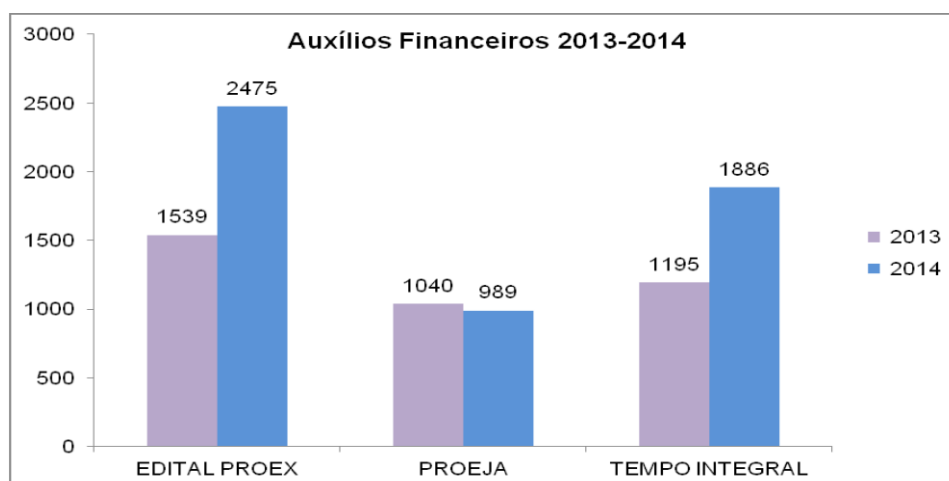
Gráfico 6 – Auxílios Financeiros 2013-2014



Fonte: GEPEX, 2015.

Ao todo, foram destinados 5.350 auxílios, no valor médio de R\$ 120,00 cada, com a finalidade de ajudar aos alunos a suprirem suas necessidades no âmbito do IFG. A seguir, no gráfico 7, é apresentada a separação por tipo de auxílio, bem como, sua comparação com o ano anterior:

Gráfico 7 – Tipos de auxílios



Fonte: GEPEX, 2015.

Como mencionado anteriormente, a oferta de cursos em tempo integral e a ampliação do número de auxílios concedidos via edital foram os responsáveis pelo aumento global no total de benefícios. Entretanto, como se denota no gráfico acima, o Antigo PROEJA, hoje denominado apenas de EJA, teve uma ligeira redução.

É importante salientar, que durante o ano de 2014, a GEPEX, juntamente com o DAA e a Direção-Geral adotou como medida facilitadora do trabalho da CAE, a mudança física da Coordenação, realocando-a junto ao DAA e possibilitando assim o maior contato entre a Coordenação de Apoio ao Discente, que atua em parceria com a CAE na perspectiva do atendimento multidisciplinar ao aluno. Desta forma, em agosto de 2014 a CAE passou a atender na sala ao lado da Coordenação de Apoio ao Discente, no Bloco 300, junto ao DAA e mais acessível aos alunos pela proximidade também com os blocos de salas de aula.

## 7.2 Coordenação do Serviço de Integração Escola-Empresa (COSIE-E)

A Coordenação do Serviço de Integração Escola-Empresa (COSIE-E) também está subordinada à Gerência e tem como principais objetivos:

- a) estabelecer contato com o mundo do trabalho através de empresas, sindicatos e demais associações profissionais, criando uma ponte entre estas e o IFG;
- b) acompanhar o desenvolvimento de atividades relacionadas ao estágio, seja o estágio obrigatório, seja o não obrigatório, promovendo eventos para debater a importância do estágio na vida acadêmica e estabelecer os canais de esclarecimentos de dúvidas.

Essa Coordenação é responsável pelo elo entre os ofertantes de estágio e o IFG, notadamente, à formulação de convênios e a captação de vagas. Para a coordenação das ações do setor, foi designado em 28 de fevereiro de 2014, o servidor docente Luciano Nunes da Silva para assumir a

COSIE-E e otimizar as atividades desenvolvidas por essa Coordenação.

Em 2014, a COSIE-E participou do processo de acompanhamento de 75 estagiários, sendo que desses 11 foram realizados no próprio IFG, através do Edital 003/2014 – Câmpus Anápolis. Ressalta-se que os estágios ofertados pelo Instituto oferecem um subsídio de R\$ 400,00, em forma de bolsa.

Além disso, foram firmados 13 convênios com a finalidade de propiciar aos estudantes oportunidades de estágio em empresas/estabelecimentos em Anápolis.

A COSIE-E participou de várias visitas institucionais e reuniões com instituições e empresas de Anápolis, como o escopo de apresentar o IFG, bem como, buscar estabelecer parcerias para o oferecimento de vagas de estágio e emprego para nossos alunos.

Dentre as visitas realizadas destacamos: em 14 de maio visita à ACIA (Associação Comercial e Industrial de Anápolis); dia 25 de junho visita à Subsecretaria de Educação de Anápolis; dia 1º de julho foram visitadas as empresas Granol e Trade Engenharia, ambas no DAIA; dia 09 de julho houve reunião dos conselheiros da inspetoria do CREA GO em Anápolis; dia 18 de novembro ocorreu a reunião do Sindicato da Indústria da Construção Civil de Anápolis SICMA. Deste modo, é possível avaliar de forma positiva as visitas realizadas e pretende-se intensificar em 2015 essa ação institucional.

### 7.3 Cursos Oferecidos

Os cursos oferecidos pelo IFG, por intermédio da GEPEX, em Anápolis, estão divididos entre cursos de Extensão e de Formação Inicial e Continuada – FIC e possuem como objetivos:

- proporcionar aos trabalhadores o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social;
- promover a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais nas áreas da educação profissional e

tecnológica;

- qualificar e requalificar trabalhadores, preparando-os para que se dediquem a um tipo de atividade profissional, a fim de promover seu ingresso e/ou reingresso no mercado de trabalho;
- ampliar as competências profissionais de trabalhadores;
- despertar nos cidadãos o interesse para o reingresso na escola, em cursos e programas que promovam a elevação da escolaridade e o aumento da consciência socioambiental.

### 7.3.1 Cursos de Extensão

Em 2014 foi ofertado apenas um curso de extensão na área de Ciências Sociais, conforme se observa no quadro 15:

Quadro 15 – Cursos de Extensão – 2014.

Curso	Vagas
FILOSOFIA E CULTURA ORIENTAL VIVENCIADAS A PARTIR DO CONTEXTO DAS ARTES MARCIAIS TRADICIONAIS JAPONESAS	30
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

Fonte: GEPEX, 2015.

### 7.3.2 Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)

Os Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) são meios de rápida qualificação em determinado campo de conhecimento e são voltados, sobretudo, para o mercado de trabalho de forma imediata. Em 2014, dando prosseguimento ao programa do Governo Federal de profissionalização dos brasileiros pela Bolsa Formação (Pronatec), foram ofertados os seguintes cursos, com as respectivas cargas horárias, quantidade de alunos e período:

Quadro 16 – Cursos FIC / Bolsa Formação – 2014.

Curso	Carga Horária	Matric. Efetivas	Concluintes	Início	Término
Espanhol Básico	175	20	15	10/03/14	30/06/14



Espanhol Intermediário	175	20	14	10/03/14	30/06/14
Inglês Básico	175	20	15	10/03/14	30/06/14
Inglês Intermediário	175	20	11	10/03/14	30/06/14
Operador de Computador	160	23	22	09/06/14	20/09/14
Auxiliar de Recursos Humanos – MM*	180	35	24	10/03/14	30/06/14
Operador de Processos Químicos Industriais – MM*	220	26	8	10/03/14	10/11/14
Pintor de Obras – MM*	212	31	13	31/07/14	10/12/14
Assistente de Produção Cultural	210	23	19	10/03/14	30/06/14
Auxiliar Administrativo	180	20	14	10/03/14	30/06/14
Auxiliar de Recursos Humanos	180	24	19	10/03/14	30/06/14
Espanhol aplicado aos serviços turísticos	180	19	8	09/06/14	01/09/14
Inglês aplicado aos serviços turísticos	180	25	8	09/06/14	01/09/14
Auxiliar Administrativo	180	21	11	10/03/14	30/06/14
Artesão em Bordado à Mão	160	20	13	19/05/14	01/10/14
Agente Cultural	180	25	13	03/07/14	21/11/14
<b>Total Geral</b>		<b>372</b>	<b>227</b>		
MM* - Programa Mulheres Mil					

Fonte: Coordenação Adjunta da Bolsa Formação no Câmpus Anápolis – 2015.

#### 7.4 Semana de Educação, Ciência e Tecnologia - SECITEC

Em 2014, ocorreu a 3ª Semana de Educação, Ciência e Tecnologia (SECITEC) do Câmpus Anápolis com o tema “*Ciência e Tecnologia para o Desenvolvimento Social*”, onde a finalidade foi discutir o próprio conceito de desenvolvimento social em um referencial democrático que valoriza de um

lado, os avanços da Ciência e Tecnologia e do outro, os pontos de vista e os conhecimentos locais praticados.

O evento teve por objetivos:

- Integrar o IFG com a comunidade interna e externa;
- Divulgar os cursos ofertados na Instituição;
- Mostrar os trabalhos e as pesquisas desenvolvidas por professores e alunos;
- Ampliar as oportunidades de estágio e emprego aos estudantes e formandos com o contato com empresas e outras instituições;
- Divulgar os programas e projetos de extensão;
- Divulgar a data dos processos seletivos do Câmpus.

A 3ª SECITEC do Câmpus Anápolis se destacou por englobar as Semanas dos Cursos, como demonstrado no quadro 17, o que levou à oferta de muitos minicursos, oficinas e palestras.

**Quadro 17 – Principais atividades SECITEC/2014**

<b>Evento</b>	<b>Total de participantes</b>
<b>1ª Semana de Ciências Sociais</b>	<b>46</b>
<b>1ª Semana de Comércio Exterior</b>	<b>56</b>
<b>1ª Semana de Secretaria Escolar</b>	<b>61</b>
<b>3º Simpósio de Química</b>	<b>91</b>
<b>Atividades artístico-culturais</b>	<b>209</b>
<b>III Semana de Edificações e I Semana de Engenharia Civil da Mobilidade</b>	<b>105</b>
<b>III Semana de Logística e Transportes</b>	<b>141</b>
<b>III Semana do Livro e da Biblioteca</b>	<b>36</b>

<b>I Semana de Informática</b>	<b>36</b>
<b>Total</b>	<b>781</b>

Fonte: GEPEX, 2015.

Durante a SECITEC, estima-se a visita de aproximadamente 2.000 pessoas, sendo 781 inscritos em atividades e 790 estudantes externos pelo Projeto Conhecendo o IFG. A programação completa pode ser acessada em <<http://blogs.ifg.edu.br/secitecanapolis>>. Destaca-se ainda a informatização de todo o sistema de inscrições e certificação, desenvolvido para o evento por estudantes do Curso Técnico em Informática para a Internet, sob a supervisão do professor do Câmpus Alessandro Rodrigues.

## 7.5 Bolsas Concedidas e Pesquisas Iniciadas em 2014

No ano de 2014, as bolsas concedidas aos estudantes se dividiram entre estágios e bolsas de iniciação à pesquisa.

### 7.5.1 Bolsas de Estágio

O IFG – Câmpus Anápolis proporcionou, através de Bolsas de Estágio, a permanência de estudantes carentes na Instituição, adequando-os aos ambientes de aprendizado, tais como: Laboratório de Edificações, Laboratório de Informática, Laboratório de Química, Laboratório de Biologia, Coordenação de Apoio ao Ensino, Coordenação de Recursos Humanos e Coordenação de Registros Escolares.

No que tange aos estágios, em 2014 o Câmpus Anápolis contou com estagiários remunerados, conforme se mostra no quadro 18:

Quadro 18 – Estagiários Câmpus Anápolis

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Estágio Remunerado*</b>	0	0	0	0	0	0	0	10	10	11	10	10

Fonte: GEPEX, 2014.

\* - Não houve edital interno de seleção de estagiários no primeiro semestre, uma vez que os servidores técnico-administrativos se encontravam em movimento paredista.

Convém ressaltar a importância dessas bolsas de estágio aos estudantes, pois desempenham função acadêmica e complementam a formação teórica dos mesmos, além de contribuírem para a formação social dos beneficiários, isto porque a maioria é carente e necessita de uma ajuda ou incentivo, por vezes financeiro, para permanecer na Instituição.

### 7.5.2 Bolsas Concedidas e Projetos de Pesquisa Iniciados em 2014

O IFG, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, em parceria com o CNPQ, oferece três programas voltados à pesquisa: (1) Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica (PIICT); (2) Programa de Apoio à Produtividade em Pesquisa (ProAPP/IFG); e (3) Cadastro de Projetos de Pesquisa.

O primeiro é voltado para a iniciação científica e tecnológica, isto é, representa o primeiro contato, na maioria dos casos, dos estudantes com o método científico de geração de conhecimento. O PIICT se subdivide nos seguintes programas:

- **PIBIC** (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica), destinado aos estudantes de cursos superiores;
- **PIBIC-Af** (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas), destinado aos estudantes de cursos superiores, que tenham ingressado na Instituição pelo sistema de cotas;
- **PIBITI** (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação), destinado aos estudantes de cursos superiores;
- **PIBIC-EM** (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio), destinado aos estudantes de cursos técnicos de nível médio;

O PIICT visa, sobretudo, contribuir com a formação de novos pesquisadores, capacitando-os a produzir e realizar atividades científicas que visem ao desenvolvimento da sociedade.

Em 2014, a GEPEX-Anápolis, participou do processo de orientação, submissão e aprovação de projetos de iniciação científica e tecnológica. No quadro 19, são apresentados os projetos recomendados pela PROPPG, na modalidade PIBIC (ensino superior), assim como, a quantidade de bolsista e voluntários:

Quadro 19 – Projetos PIBIC aprovados e bolsas concedidas – 2014.

MODALIDADE	Título	Coordenador	Data Inicial do Projeto	Bolsista	Voluntário
PIBIC	Do direito à cidade à revolução urbana: o significado da comuna de Paris no pensamento de Henri Lefebvre	Lucas Maia	ago/14	Salomão Alves Pereira	Ana Carolina Silva de Oliveira
PIBIC	Análise dos fatores contribuintes dos acidentes de trânsito nas rodovias BR-153, 060 e 414 no perímetro do município de Anápolis-GO nos anos de 2010, 2011 e 2012	Cassiomar Rodrigues	ago/14	Juliana Alves do Amaral	Christine Karla Farias Silva
PIBIC	A honra e a vergonha em "Tronco Manchado de Sangue", de Kurosawa Akira	Paula Graciano	ago/14	Leandro Mesquita Marques	-
PIBIC	Um estudo comparativo: análise sociológica do sertão e do sertanejo em tropas e boiadas em contraposição com a sociedade contemporânea Goiana	Lorena Ribeiro Melo	ago/14	Luiz André Oliveira de Souza	Lorrany Cristina Santos

PIBIC	O panorama das disciplinas de filosofia e sociologia no contexto da educação pública e privada de Anápolis-GO: inserção e adequação da lei 11.864/2008	Diego Avelino de Moraes Carvalho	ago/14	Aparecida de Fátima Maciel	Geovana Rosa Lopes Dias
PIBIC	O teatro de Plínio Marcos e a ditadura militar brasileira: questões e problematizações	Jacques Elias	ago/14	Loriene Soares Oliveira	-
PIBIC	Formação e inclusão digital dos professores de química da cidade de Anápolis	Thiago Cardoso de Deus	ago/14	-	Priscilla de Paula Oliveira
<b>TOTAL</b>			<b>11</b>	<b>6</b>	<b>5</b>

Fonte: GEPEX, 2015

No quadro 20, são apresentados os projetos de iniciação voltados ao Ensino Médio, ou seja, PIBIC-EM. Esse programa é de fundamental importância, uma vez que proporciona ao aluno participante, oportunidades de compreender a realidade na qual está inserido, seja local ou regional, ainda no Ensino Médio, contribuindo para a formação crítica do mesmo.

Quadro 20 – Projetos aprovados e bolsas PIBIC-EM concedidas – 2014.

MODALIDADE	Título	Coordenador / Coorientador	Data Inicial do Projeto	Bolsista	Voluntário
PIBIC-EM	A contribuição do IFG na elaboração do Plano Municipal de Cultura da cidade de Anápolis-GO	Elza Gabriela	ago/14	Rávilla Almeida Santos; Dayana Nataly Ferreira Faria	Eduardo Ferreira de Souza
PIBIC-EM	Cinema e mensagem: favela	Lucas Maia	ago/14	Mikaelle Santos Silva	-

	e crítica social em Uma Onda no Ar				
PIBIC-EM	Preparação de extratos para quantificação de compostos fenólicos da semente da jabuticaba	Luciane Dias	ago/14	Jéssica Lorrany Cornélio; Thábita Ellem Damaceno Mota; Thatianne Batista da Silva Coelho; Lúrya Ghan Menezes de Souza	-
PIBIC-EM	Educação para as relações étnico-raciais e cultura afro-brasileira e indígena	Neville Villasboas	ago/14	Kenny Stephanny Souza Oliveira	-
PIBIC-EM	Mapeamento dos serviços públicos de saúde nos territórios da cidade de Anápolis: Contribuições para a política da intersetorialidade	Patrícia Santiago / Marcos Antônio de Carvalho Rosa	ago/14	Leonardo Gomes Costa; Gracielle Tais Silva	Elias Souza Silva
PIBIC-EM	Cartografia turística de Anápolis (GO): subsídio ao planejamento turístico	Rangel Gomes	ago/14	Lucas Eduardo Siqueira; Anna Maria Rodrigues Ferreira; Matheus Mendes Oliveira	Lays Albuquerque Paulino
<b>TOTAL</b>			<b>16</b>	<b>13</b>	<b>3</b>

Fonte: GEPEX, 2015.

Os projetos na modalidade PIBITI são voltados aos alunos dos cursos superiores e possuem como principal característica o desenvolvimento tecnológico e a inovação. No quadro 21, a seguir, tem-se o projeto aprovado em 2014.

Quadro 21 – Projeto PIBITI e bolsa concedida – 2014.

Modalidade	Título	Coordenador	Data Inicial do Projeto	Bolsista
PIBITI	A contribuição do IFG na elaboração do Plano Municipal de Cultura da cidade de Anápolis-GO	Elza Gabriela	ago/14	Dáguila da Silva Boaventura
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	<b>1</b>

Fonte: GEPEX, 2015.

O Programa de Apoio à Produtividade em Pesquisa (ProAPP/IFG) tem o objetivo de fomentar os projetos de pesquisas desenvolvidos por servidores pertencentes ao quadro permanente, propiciando a consolidação da pesquisa, o desenvolvimento tecnológico e a inovação no IFG. No quadro 22, são apresentados os projetos aprovados e iniciados em 2014.

Quadro 22 – Projetos aprovados com recursos do PROAPP/IFG – 2014.

Modalidade	Título	Coordenador / Coorientador	Data Inicial do Projeto	Aluno
ProAPP	A criação de um site para a divulgação da arte e da cultura em Anápolis - GO	Elza Gabriela / Marcos Antônio de Carvalho Rosa	ago/14	Dáguila da Silva Boaventura
ProAPP	Síntese de óxidos nanoparticulados: estudos de propriedades ópticas e magnéticas	Thiago Eduardo Pereira Alves / Lucas Hoffmann Gregghi Kalinke	ago/14	Áureo Barbosa de Souza, Hérika Danielle Almeida Vidal, Jocielle Conceição de Oliveira Cardoso, Leonardo Machado Ferreira, Mayzze Dourado Oliveira, Wender Mesquita de Araujo
<b>TOTAL DE ALUNOS ENVOLVIDOS</b>				<b>7</b>

Fonte: GEPEX, 2015.



O Cadastro de um Projeto de Pesquisa possui como objetivo principal consolidar e divulgar as pesquisas realizadas no âmbito do IFG, buscando referenciá-lo como importante centro de respostas às problemáticas encontradas nas regiões onde se faz presente, através da geração e transformação de conhecimentos, além de estar incluído no debate das necessidades da sociedade. O cadastro é importante porque, além do acompanhamento sistematizado das pesquisas, é possível se criar novos produtos ou processos inovadores que resultem em propriedade intelectual. No quadro 23, estão relacionados os projetos cadastros em 2014.

Quadro 23 – Cadastro de Projetos de Pesquisa – 2014.

MODALIDADE	Título	Coordenador	Coorientador	Data Inicial do Projeto
Projeto Cadastrado	O teatro de Plínio Marcos e a ditadura militar brasileira: questões e problematizações.	Jacques Elias	-	fev/14
Projeto Cadastrado	A pedagogia na tecnologia ou a tecnologia na pedagogia? Fundamentos epistemológicos da integração da tecnologia à educação	Cláudia Helena	Joana Peixoto, Renata Luiza da Costa, Arianny Grasielly Baião Malaquias, Júlio César dos Santos, Neuvani Ana do Nascimento	fev/14
Projeto Cadastrado	Educação para as relações étnico-raciais e cultura afro-brasileira e indígena	Neville Vilasboas	-	fev/14
Projeto Cadastrado	Cartografia turística de Anápolis (GO): subsídio ao planejamento turístico	Rangel Gomes	-	fev/14

Fonte: GEPEX, 2015.

Ainda, no que refere ao Cadastro de Projeto de Pesquisa, é importante salientar que a partir da aprovação de novo Regulamento, o prazo para cadastro passou a ser contínuo, o que exigiu da Gerência e do Conselho Departamental a definição de um novo fluxo de cadastramento de projetos, a ser implantado a partir de 2015.

## 7.6 Núcleos de Pesquisas

É importante destacar em 2014 o cadastramento do segundo Núcleo de Pesquisas do Câmpus Anápolis: o Núcleo de Pesquisas e Estudos na Formação Docente e Educação Ambiental - NUPEDEA.

O Núcleo é liderado pelo professor Alessandro Silva de Oliveira e foi registrado em 08 de setembro de 2014, na área predominante de Ciências Exatas e da Terra, subárea Química. Possui 10 integrantes pesquisadores do Câmpus e 1 da Reitoria, visa atuar na Formação Docente e na Educação Ambiental.

Ainda durante o ano de 2014 iniciou suas atividades com reuniões mensais com pesquisadores e alunos envolvidos, participação em eventos institucionais e externos e divide com o NECULT (Núcleo de Estudos da Cultura, Linguagens e suas Tecnologias) a Sala S-602, destinada pela GEPEX e Direção-Geral para os núcleos de pesquisa e pesquisadores do Câmpus.

## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Relatório de Gestão teve como principal objetivo explicitar as dimensões julgadas mais relevantes no âmbito do Câmpus Anápolis. Foi considerado rigor no levantamento das informações, utilidade na organização dos dados, exequibilidade na definição de propostas e ética no tratamento das referências quantitativas e qualitativas, requisitos estruturantes de todo esse documento.

No contexto desse processo, foi necessário levar em conta abrangência, profundidade, clareza, organização e, principalmente, compromisso, sustentados por um referencial teórico que se vincula abertamente com uma educação transformadora.

Por se tratar de um relato educacional, dinâmico e com interface social, ele não se encerra na sua exposição. Pelo contrário, a apresentação possibilitará elementos de avaliação que, constantemente decodificados/reconhecidos, deverão alterar a rotina e reelaborar seus significados. Assim, o papel dos interlocutores é permanente e a representação torna-se de fato elemento fundamental para a continuidade do trabalho. Representação no sentido de constatar, dialogar e propor alterações que tenham base em referenciais seguros e ligados à realidade.

Tendo em vista que as metas e objetivos programados por este Câmpus para o exercício de 2014 atingiram um bom índice de execução e considerando os termos e indicadores do presente relatório, considerando inclusive os indicadores externos, como o reconhecimento de mais um curso com nota 4 (Superior em Logística) e os indicadores do ENEM que colocam o Câmpus dentre as instituições melhores avaliadas do Estado de Goiás, entendemos como positiva a gestão no exercício em questão.

Registra-se, ainda, que no primeiro semestre do ano os servidores técnico-administrativos do Câmpus aderiram ao movimento nacional de greve dos servidores técnico-administrativos da educação, tendo grande parte de suas atividades sido interrompidas entre os meses de março e junho. O que resultou na inviabilização ou efetivação parcial de algumas ações e eventos planejados para o ano.

Em conclusão, apresentaremos, a seguir, de forma tópica, as ações a serem empreendidas no próximo ano no Câmpus, questões representativas dos desafios a serem enfrentados, divididas em cinco subitens: planejamento e organização institucional; recursos humanos; questões acadêmicas; comunicação; integração externa.

## 1. Planejamento e organização institucional

1.1. Acompanhar a execução dos Planos de Ação elaborados pelos setores do Câmpus, avaliar e aprimorar o processo de planejamento das ações e atividades;

1.2. Ampliar a transparência dos processos e decisões administrativas;

1.3. Promover campanhas de conscientização dos gastos com material de expediente e higiene, energia elétrica e água tratada;

## 2. Recursos Humanos

2.1. Aprimorar a política de gestão de pessoas, no que diz respeito à assistência, acompanhamento e avaliação do servidor;

2.2. Aprimorar a política de capacitação, tornando-a mais sistemática e orgânica a fim de otimizar os recursos e tornar mais efetivos os resultados;

## 3. Questões Acadêmicas

3.1. Planejamento e gestão de cursos;

3.2. Consolidar a infraestrutura acadêmica e pedagógica dos cursos novos;

3.3. Consolidar os núcleos de pesquisa, como estratégia de promoção da pesquisa e inovação;

3.4. Ampliar e aprimorar o acompanhamento pedagógico e a assistência estudantil;

3.5. Investir em metodologias inovadoras e mais eficazes, de modo a enfrentar o problema da evasão, sobretudo dos cursos de EJA e licenciaturas;

#### 4. Comunicação

4.1. Desenvolver uma política de promoção da imagem da instituição perante o público externo;

4.2. Ampliar a divulgação externa dos processos seletivos da Instituição;

4.3. Promover o aprimoramento do *website* institucional;

#### 5. Integração externa

5.1. Promover a integração do Instituto com outras instituições de ensino, e em especial com outros Institutos Federais de Educação Ciência e Tecnologia;

5.2. Promover a integração do Instituto com instituições públicas em geral;

5.3. Promover a integração do Instituto com instituições privadas.

Prof. Daniel Silva Barbosa  
Diretor-Geral do IFG - Câmpus Anápolis  
Portaria nº. 1.543, de 18 de setembro de 2013